મુદા નં.૩

દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ

- અરજદારશ્રી તરફથી અરજી મળ્યે તે અરજી વંચાણે લઈ,સદરહુ અરજી રજીસ્ટ્રી શાખા તરફ નોંધણી સારૂ મોકલી આપવામાં આવે છે.જયાંથી સંબંધિત શાખા ઈન્વર્ડ નંબર અને તારીખ નાંખી મોકલી આપવામાં આવે છે.જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપધ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ?

- સરકારશ્રીના ઠરાવો, પરિપત્રો, સુચનાઓ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.સંબંધિત શાખાધ્યક્ષશ્રી તરફથી પ્રકરણ/કેસ ચીટનીશ ટુ કલેકટરશ્રી પાસે મુકવામાં આવે છે. ચીટનીશ ટુ કલેકટર ધ્વારા નિવાસી અધિક કલેકટરશ્રી/સંબંધિત નાયબ કલેકટરશ્રી પાસે ફાઈલ મુકવામાં આવે છે. તથા નિવાસી નાયબ કલેકટર/સબંધિત નાયબ કલેકટરશ્રી દ્વારા આખરી નિર્ણય માટે કલેકટરશ્રી–વ–જીલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીને રજૂ કરવામાં આવે છે.