

મુદા નં. ૧૨

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આર્થીક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત

ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટ અને તે અનુસાર જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ / યોજનાઓનો અમલ સંબંધિત શાખા મારફત વર્ગ-૧ ના અધિકારીશ્રીની સીધી દેખરેખ તળે અને નિયંત્રણ હેઠળ બજાવવામાં આવે છે. આવી પ્રવૃત્તિઓ અને તે દ્વારા ચુકવવામાં આવતી સહાયકી અંગેની વિગતોની માહિતી કોઈપણ નાગરિક જ્યારે માંગે ત્યારે તેમને નીચે મુજબના નમુનામાં રજૂ કરવામાં આવશે.

- ❖ કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ
- ❖ કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો
- ❖ કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ
- ❖ કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકિય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- ❖ લાભાર્થીની પાત્રતા
- ❖ લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો
- ❖ કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ
- ❖ પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો.
- ❖ કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (રકમ અથવા આપેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)
- ❖ સહાયકી વિતરણની કાર્ય પદ્ધતિ
- ❖ અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો
- ❖ અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)
- ❖ અરજી પત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતુ હોય તો જો સાદા કાગળમાં અરજી હોય તો અરજીમાં શુ શુ દર્શાવવુ તેનો ઉલ્લેખ
- ❖ બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)
- ❖ બિડાણનો નમુનો
- ❖ પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.
- ❖ ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા / તાલુકા કક્ષા)

ઉપરાંત સહાયકીનો લાભ મેળવી ચુકેલા લાભાર્થીઓની માહિતી નીચે મુજબના નિયત નમુનામાં રજૂ કરવામાં આવશે.

ક્રમ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા / પિતા / વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું (જિલ્લો, તાલુકો, ગામ, શહેર, ઘર નંબર)
૧	૨	૩	૪	૫	૬